



**Este resumen se deriva del Programa de Seguridad de la UNAG, el cual se puede consultar completo en la liga <https://unag.mx/descargables/>**

## **PROCOLOS DE SEGURIDAD UNAG**

### **¿Qué hacer en caso de emergencia?**

- 1. Protocolo de Actuación ante Conflictos.**
- 2. Protocolo de Actuación ante Maltrato Físico o Verbal, Hostigamiento, Acoso o Discriminación.**
- 3. Protocolo de Actuación ante Contingencias en el Plantel y sus Inmediaciones.**
- 4. Protocolo de Actuación frente a Circunstancias Especiales.**

# 1. Protocolo de Actuación ante Conflictos.

Objetivo: Garantizar la adecuada intervención en situaciones de conflicto entre estudiantes, docentes o colaboradores, asegurando un ambiente de respeto y sana convivencia.

ACTIVIDAD	ESTUDIANTE	DOCENTE	ADMINISTRATIVO
• Mantener una actitud de respeto y diálogo con los integrantes de la comunidad UNAG.	✓	✓	✓
• Identificar y mediar en situaciones de conflicto dentro de las instalaciones.	✓	✓	✓
• Intervenir de manera imparcial y evitar la escalada del problema.		✓	✓
• Reportar el incidente a las autoridades de la UNAG	✓	✓	✓
• Garantizar que se sigan los protocolos establecidos en la resolución de conflictos.			✓
• Registrar y documentar los conflictos reportados por docentes o estudiantes.			✓
• Fomentar el respeto y la resolución pacífica de conflictos en las instalaciones.	✓	✓	✓

## 2. Protocolo de Actuación ante Maltrato Físico o Verbal, Hostigamiento, Acoso o Discriminación. Objetivo: Prevenir, identificar y atender casos de maltrato físico o verbal, hostigamiento, acoso o discriminación dentro de la UNAG.



	ESTUDIANTE	DOCENTE	ADMINISTRATIVO
Mantener una actitud de respeto y diálogo con la comunidad UNAG.	✓	✓	✓
Fomentar una cultura de respeto y solidaridad dentro de la comunidad UNAG.	✓	✓	✓
Cooperar en la resolución de los casos y respetar las decisiones institucionales.	✓	✓	✓
Reportar cualquier caso de acoso o maltrato, ya sea como afectado o testigo.	✓	✓	✓
Registrar y documentar los conflictos reportados por docentes o estudiantes. Garantizando la confidencialidad de la persona afectada.			✓

### 3. Protocolo de Actuación ante Contingencias en el Plantel y sus Inmediaciones.

Objetivo: Garantizar la seguridad y respuesta eficiente en situaciones de emergencia como sismos, incendios, amenazas de bomba o enfrentamientos cercanos al Plantel.

	ESTUDIANTE	DOCENTE	ADMINISTRATIVO
• Seguir las indicaciones del personal de seguridad. Evacuar ordenadamente sin correr ni empujar.	✓	✓	✓
Conocer las rutas de evacuación y puntos de reunión, asegurar que ningún estudiante quede rezagado y seguir las recomendaciones de seguridad emitidas por la UNAG.		✓	✓
Activar los protocolos de emergencia correspondientes.			✓
Participar en los simulacros y conocer las rutas de evacuación para fomentar una cultura de prevención ante Contingencias en el Plantel y sus Inmediaciones.	✓	✓	✓
Coordinar con las autoridades de Protección Civil y seguridad pública.			✓
Mantener un registro de los casos reportados y sus resoluciones.			✓

#### 4. Protocolo de Actuación frente a Circunstancias Especiales. Establecer medidas de respuesta ante situaciones extraordinarias como pandemias, emergencias sanitarias o crisis de seguridad.

	ESTUDIANTE	DOCENTE	ADMINISTRATIVO
Acatar las medidas sanitarias establecidas por la UNAG. Atender a actividades virtuales o presenciales según lo indique la universidad.	✓	✓	✓
Cumplir con los protocolos sanitarios en el aula (uso de cubrebocas, ventilación, distanciamiento).	✓	✓	✓
Contribuir a la seguridad y bienestar de la comunidad universitaria.	✓	✓	✓
Comunicar a la comunidad universitaria sobre protocolos específicos.			✓
Implementar y supervisar medidas de prevención en las instalaciones. Mantener un registro de los casos reportados y sus resoluciones.			✓